**PHÒNG GD&ĐT HUYỆN KRÔNG PẮC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS EAHIU Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 09**

***Chủ đề***

***Lập nhiều thành tích chào mừng***

***Ngày Quốc khánh 02/09 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/09.***

**1/ Nội dung công việc**

 **-** GV trong tổ điều tra, khảo sát hs về hình thức học tập phòng chống covid 19(học trực tuyến và giao bài)

* Nghỉ lễ ngày Quốc khánh 2/9/2021.
* Kiện toàn lại tổ chuyên môn.
* Dự kiến phân công chuyên môn năm học: 2021 – 2022
* Xây dựng phân phối chương trình các môn học, theo chương trình giảm tải theo Cv 4040 khối 7,8,9.
* Khai giảng trưc tuyến năm học mới, năm học 2021 – 2022.
* Lên kế hoạch chuẩn bị cho dạy trực tuyến
* Ổn định nề nếp,ổn định duy trì sĩ số học sinh.
* Thực hiện tốt quy định về khung kế hoạch thời gian năm học của UBND Tỉnh.
* Thực hiên nghiêm túc quy chế chuyên môn.
* Chuẩn bị tốt và đầy đủ đồ dùng dạy học, lên lịch báo giảng và soạn giáo án đầy đủ, kịp thời.
* Thực hiện tốt Tháng an toàn giao thông.

 -Tiến hành lập đội tuyển học sinh giỏi 2 môn lớp 9: Sử, Địa và tiến hành bồi dưỡng kịp thời theo kế hoạch thi học sinh giỏi năm học 2021 – 2022 của Phòng giáo dục.

+ Bồi dưỡng môn Sử : Đ/c Trịnh Xuân Cường

+ Bồi dưỡng môn Địa : Đ/c Vũ Thị An

* Thực hiện các chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch đã phân công, thực hiện kiểm tra nội bộ, dự giờ thăm lớp.
* Qui định chung về hồ sơ:

+1. Kế hoạch giáo dục của giáo viên.

+2. Kế hoạch bài dạy (giáo án)

+3. Sổ điểm.

+4. Sổ chủ nhiệm (đối với GVCN)

**2/ Biện pháp**

* Theo dõi chặt việc thực hiện ngày công lao động của mỗi giáo viên.
* Lên kế hoạch năm học, học kì, tháng, tuần kịp thời để giáo viên theo dõi và thực hiện.
* Đăng kí thi đua năm học.
* Giao khoán chất lượng giáo dục và đặt chỉ tiêu cụ thể cho từng cá nhân.
* Phối hợp với BGH, tổ chức Công đoàn, ĐTN để động viên, nhắc nhở kịp thời.

**3/ Chỉ tiêu**

* Tất cả các đồng chí giáo viên thực hiện đầy đủ ngày công lao động.
* Soạn giảng đầy đủ, lên lớp đúng giờ, giảng dạy có giáo án, đồ dùng dạy học theo quy định.

**III. KẾ HOẠCH HÀNG TUẦN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| **Tuần1:****(06/9 – 11/9)** | - Lên kế hoạch tháng 9-Thống kê báo cáo số lượng học sinh - Tham gia dự lễ khai giảng năm học 2021-2022- Đăng kí chất lượng môn học. | Tổ trưởngGVCNGV trong tổGV trong tổ |
| **Tuần 2: (13/9 – 18/9)** | - Thực hiện đúng giờ giấc lên lớp- Thiết lập các loại hồ sơ sổ sách- Sinh hoạt tổ định kì. | GV trong tổGV trong tổGV trong tổ |
| **Tuần 3:** **(20/9 –25/9)** | - Tiếp tục day học chương trình tuần 2- Dạy học trực tuyến.- Tập huấn phần mềm phục vụ dạy học trực tuyến . | GV trong tổGV trong tổ |
| **Tuần 4:****(27/9-4/10** | - Dạy học chương trình tuần 3- Dạy học trực tuyến.- Sinh hoạt tổ xếp loại cuối tháng 09 | GV trong tổGV trong tổ |

**DUYỆT CỦA BGH***Eahiu, ngày 20 Tháng 09 năm 2021*

 Tổ trưởng

 *Vũ Thị An.*