

Ea Hiu, ngày 29 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Năm học 2021-2022

Căn cứ vào Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 1205/SGDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 18/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2021-2022;

Thực hiện công văn số: 855/PGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2021 của PGDĐT V/v tổ chức hội họp, dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trường THCS Ea Hiu xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 cho học sinh trong thời gian nghỉ học để phòng chống dịch Covid 19, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giúp học sinh được học tập kiến thức mới đảm bảo đủ nội dung chương trình theo quy định của Bộ GDĐT, đảm bảo kịp tiến độ học tập và tham gia các kỳ thi, nhất là với học sinh lớp 9 trước ngưỡng cửa thi vào lớp 10 THPT.

- Duy trì nề nếp học tập cho học sinh, giúp học sinh có đầy đủ kiến thức khi trở lại học tập tại trường.

- Phát huy kỹ năng học tập độc lập, tự trau dồi, tích lũy kiến thức cho học sinh.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua internet của giáo viên và tổ chức cho học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Soạn giảng, dạy nội dung kiến thức mới theo đúng phân phối chương trình.
(Theo Thống nhất các tổ bộ môn)

- Giáo viên soạn bài giảng theo hướng tinh giản kiến thức nhưng vẫn đảm bảo chất lượng, phù hợp, chính xác theo chương trình trong sách giáo khoa.

- Có sự phối hợp với cha mẹ học sinh để học sinh được học tập đầy đủ với hình thức linh hoạt, học sinh được giải đáp, chăm chữa với những bài tập được giao.

- Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc, thống nhất kế hoạch đã được xây dựng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian và đối tượng thực hiện: Từ ngày **06/9/2021** đến khi hết thời gian nghỉ phòng chống dịch **Covit-19**. Lịch học cụ thể kèm theo.

Đối tượng: Học sinh khối lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 9 trường THCS Ea Hiu, năm học 2021-2022.

2. Hình thức thực hiện:

2.1. Soạn giảng:

- Day học thông qua hệ thống quản lý nội dung học tập

Các tổ bộ môn của nhà trường biên soạn bài dạy và thực hiện giảng dạy theo lịch dạy học trực tuyến của trường. Giáo viên giảng dạy trên phần mềm của VN Edu, gửi bài qua Zalo, phần mềm Google meet, phần mềm Microsoft Team,... để cung cấp kiến thức mới, giao bài tập cho học sinh, kiểm tra và giải đáp các câu hỏi của học sinh.

- Chia sẻ các chương trình dạy học trực tuyến trên truyền hình.

- Ngoài ra giáo viên bộ môn biên soạn và in ấn tài liệu học tập để giao bài cho học sinh trong trường hợp cần thiết.

- Nội dung soạn giảng tinh giảm, ngắn gọn nhưng vẫn đảm bảo tính khoa học, trọng tâm theo chuẩn KTKN. Giáo viên có thể soạn giảng theo chủ đề.

2.2. Bộ môn học tập:

- Khối 9: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Tin học, CN, TD, Âm nhạc.

- Khối 8: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Tin học, CN, TD, Âm nhạc, MT.

- Khối 7: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Vật lý, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Tin học, CN, TD, Âm nhạc, MT.

- Khối 6: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, GDCD, Tin học, CN, TD, Âm nhạc, MT, TNH.

Cụ thể như sau:

- Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật Lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD các khối 6, 7, 8,9 và KHTN khối 6 dạy học bằng các phần mềm tương tác trực tuyến: Zalo, phần mềm Google meet, phần mềm Microsoft Team,...(dạy theo thời khóa biểu đính kèm)

- Các môn: Tin học, Công nghệ, Âm nhạc, MT, TD các khối 6, 7, 8,9 quay clip dạy học gửi lên VNEDU, trang Website của trường hoặc gửi qua zalo để học sinh vào học. (Môn 2 tiết/ tuần gửi bài lên mỗi tuần; môn 1 tiết/ tuần gửi bài lên hai tuần một lần). Giáo viên tiếp nhận câu hỏi và giải đáp cho học sinh. (Lịch gửi bài đính kèm)

*** Lưu ý: *Thầy cô soạn bài theo chủ đề, tinh giảm, ngắn gọn nhưng đảm bảo đủ nội dung và lượng kiến thức theo chuẩn KTKN.***

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

1.1. Hiệu trưởng: Phạm Công Thành chỉ đạo chung.

1.2. Phó hiệu trưởng: Nguyễn Chính, chịu trách nhiệm:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống nhất chủ trương trong cuộc họp với các Tổ trưởng CM.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch trong nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ CM, giáo viên xây dựng các bài học. Cùng TTCM duyệt nội dung soạn giảng.

- Phân công giáo viên thực hiện giảng dạy, nhóm giáo viên hỗ trợ soạn, giảng.

- Xây dựng thời khóa biểu dạy học.

- Rà soát, nắm bắt việc thực hiện kế hoạch và có điều chỉnh kịp thời sau khi triển khai.

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc.

- Báo cáo việc thực hiện kế hoạch với cấp trên.

1.3. Phó hiệu trưởng: Trịnh Xuân Cường, chịu trách nhiệm:

- Đảm bảo CSVC, tạo lớp học, hướng dẫn về kỹ thuật cho GV thực hiện dạy học qua Internet trong nhà trường, hướng dẫn học sinh tham gia lớp học. Tham mưu Hiệu trưởng mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc giảng dạy trực tuyến.

- Cùng tham gia xây dựng thời khóa biểu. Rà soát, nắm bắt việc thực hiện kế hoạch và có điều chỉnh kịp thời sau khi triển khai.

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc.

- Báo cáo thống kê số liệu việc thực hiện kế hoạch với cấp trên.

- Nhắc nhở nhóm giáo viên hỗ trợ CNTT thực hiện tốt nhiệm vụ hỗ trợ cho giáo viên trong quá trình thực hiện công tác.

- Quản lý hoạt động của các nhóm hỗ trợ học sinh.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch của BGH, chỉ đạo giáo viên trong tổ, theo dõi hướng dẫn nhóm giáo viên thống nhất nội dung soạn giảng ở từng môn học, từng khối lớp.

- Duyệt bài soạn giảng của giáo viên và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bài giảng trước Ban giám hiệu.

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở giáo viên thuộc tổ bộ môn phụ trách thực hiện soạn giảng đúng theo quy định, giao bài, sửa chữa bài, giải đáp thắc mắc cho học sinh.

- Trực tiếp nhận sự chỉ đạo, phân công của BGH để thông báo lại với tổ chuyên môn. Tham mưu BGH kịp thời trong công tác soạn giảng, kiểm tra và báo cáo thực hiện.

3. Giáo viên bộ môn:

- Soạn bài và thực hiện giảng dạy theo sự phân công của BGH, đảm bảo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bộ môn trước tổ chuyên môn và Ban giám hiệu.

- Gửi tài liệu học tập, bài tập cho học sinh thuộc lớp, môn mình phụ trách giảng dạy. (Theo phân công chuyên môn của trường).

- Giải đáp, phản hồi thắc mắc về kiến thức, phương pháp học và làm bài tập cho phụ huynh và học sinh (nếu có).

- Thực hiện gửi đề Kiểm tra và đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức của học sinh trong quá trình học tập. Kết quả KT, đánh giá thường xuyên trong quá trình học qua Internet được sử dụng thay cho các bài KT thường xuyên theo quy định của BGDĐT.

- Theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách, chữa bài cho học sinh, động viên khuyến khích học sinh học tập.

- Tham gia trực tiếp học tập cùng với học sinh của lớp mình giảng dạy theo lịch thời gian học của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp thống kê, báo cáo tới Ban giám hiệu về tình hình học tập của học sinh. Báo cáo số liệu HS tham gia học môn, lớp do GV phụ trách.

- Giáo viên khi lên lớp giảng dạy trực tuyến cần chú ý: **trang phục theo quy định, tác phong, ngôn ngữ chuẩn mực.**

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo tới Phụ huynh và Học sinh về chủ trương, chỉ đạo của các cấp, về kế hoạch và thời gian học tập cho học sinh của Nhà trường.

- Động viên, đôn đốc học sinh tham gia học tập tại nhà.
- Giải đáp những thắc mắc của phụ huynh và học sinh (nếu có); hướng dẫn học sinh học tập.
- Tham gia trực tiếp học tập cùng với học sinh của lớp mình chủ nhiệm theo lịch thời gian học của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo tới Ban giám hiệu về số liệu tình hình học tập của học sinh lớp chủ nhiệm sau mỗi buổi học.
- Giao tài liệu học tập bộ môn cho học sinh (những trường hợp gặp khó khăn khi học trên mạng).

5. Các bộ phận hỗ trợ:

- Quản lý dữ liệu chịu trách nhiệm chính trong việc: tổng hợp thông kê, báo cáo số liệu về công tác giảng của giáo viên và số lượng học tập của học sinh. Hỗ trợ hướng dẫn giáo viên và học sinh sử dụng phần mềm, tải bài lên trang vnedu, Web. Thực hiện các công tác về CNTT thông báo, tuyên truyền,... Tham mưu cho BGH các giải pháp thực hiện giảng dạy trực tuyến qua Internet.

- Các đồng chí phụ trách website của trường chịu trách nhiệm gửi kế hoạch, thông báo, bài tập ôn tập lên trang vnedu, web của trường.

- Phân công hỗ trợ CNTT cho các tổ khi thực hiện giảng dạy: Chịu trách nhiệm chung Thầy Trần Anh Dũng – Nhóm trưởng.

+ **Tổ Văn:** Cô Nguyễn Thị Linh.

+ **Tổ Toán – Tin:** Cô Xâm Yến Kim Anh.

+ **Tổ KHTN - Công Nghệ - Thể dục:** Cô Tường Thị Linh.

+ **Sử - Địa - GDCD:** Thầy Trần Anh Dũng

+ **Tổ Anh - Nhạc - Mỹ thuật:** Thầy Bôn Si Môn Ca Na An

6. Đối với học sinh:

- Tham gia học tập đầy đủ theo kế hoạch của nhà trường và thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên. Nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Được GV hướng dẫn về kỹ năng sử dụng các ứng dụng CNTT trên Internet; hướng dẫn tải cài đặt phần mềm Google meet giao tài khoản, đề cương hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu trước bài mới, hướng dẫn học trực tuyến;

- Khi tham gia học tập phải mặc trang phục học sinh theo quy định của nhà trường.

7. Đối với Phụ huynh học sinh

- Chuẩn bị cho học sinh thiết bị học tập như: Máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối internet, Wifi, 3G, 4G.

- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài, kiểm tra thiết bị trước khi vào học, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc học tập của các em.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022 của trường THCS Ea Hiu, đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì chưa rõ hoặc còn vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Ban giám hiệu để thống nhất./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- CBGVNV đơn vị;
- Website đơn vị;

Lưu: VT.

T/M BAN GIÁM HIỆU

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Công Thành